



# ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

## CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Es constitueix el “**Consorti per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental**”, en endavant “Consorti” a l’empara dels articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 269 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d’interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Occidental. El Consorci podrà gestionar, mitjançant delegació expressa dels seus membres, totes aquelles activitats i serveis vinculats amb el seu objecte i finalitats.

Els serveis que presta el Consorci s’emmarquen dintre de les competències pròpies dels municipis establertes a l’apartat 2.b) de l’article 25 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l’ Administració Local (LRSAL).

Als efectes de la disposició addicional dècim tercera de la LRSAL, aquest Consorci constituït en data 13 de novembre de 2001 ho ha estat per a la prestació de serveis mínims municipals.

### **Article 1.- *Naturalesa i capacitat***

- 1.1. El Consorci té naturalesa d’entitat pública de caràcter associatiu, voluntària, amb personalitat jurídica pròpia, distinta de la dels ens consorciats.
- 1.2. El Consorci gaudeix de plena capacitat jurídica i d’obrar per realitzar i aconseguir les finalitats que constitueixen els seus objectius. En conseqüència, podrà adquirir, fins i tot per expropiació forçosa, posseir, reivindicar, alienar béns mobles i immobles, obligar-se, formalitzar contractes, exercir accions i excepcions, i interposar recursos d’acord amb la legislació vigent, sempre que aquests actes es realitzin per al compliment de les finalitats i les activitats que constitueixen els seus objectius.
- 1.3. El Consorci podrà crear i gestionar serveis i activitats d’interès local o comú, dintre de l’àmbit de les seves finalitats estatutàriament definides. A tal efecte, podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.
- 1.4. El Consorci, com a ens públic, s’ajustarà pel que fa a la seva organització, activitats i serveis, funcionament, contractació, personal, hisenda, patrimoni i règim jurídic general, a la legislació de règim local, en tot allò no previst en aquests estatuts.
- 1.5. El Consorci gaudeix de les potestats i prerrogatives en l’àmbit de les seves competències enumerades a l’article 8 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i que es concreten en les següents:

- a) La reglamentària i la d’autoorganització.
- b) La tributària, referida exclusivament a l’establiment de preus públics, taxes i contribucions especials, i la financera.
- c) La de programació o de planificació.

- d) La d'investigació, d'atermenament i de recuperació d'ofici de llurs béns.
- e) La d'execució forçosa i la sancionadora.
- f) La presumpció de legitimitat i la d'efectivitat de llurs actes i acords.
- g) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets, en els termes establerts per les Lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació a llurs crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la Hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- h) La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat en els termes establerts per les Lleis.

## **Article 2.- Membres que integren el Consorci**

2.1. El Consorci està integrat per:

- a) El Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- b) Els Ajuntaments de la comarca del Vallès Occidental incorporats al Consorci:
  - Barberà del Vallès
  - Sant Llorenç Savall
  - Castellar del Vallès
  - Cerdanyola del Vallès
  - Sant Quirze del Vallès
  - Montcada i Reixac
  - Santa Perpètua de Mogoda
  - Palau-solità i Plegamans
  - Sentmenat
  - Polinyà
  - Sabadell
  - Rellinars
  - Ullastrell
  - Rubí
  - Vacarisses
  - Viladecavalls
  - Matadepera
  - Terrassa
  - Gallifa

2.2. El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'altres ajuntaments, administracions, entitats públiques, l'adhesió de les quals sigui posterior a la constitució del Consorci. L'acord d'admissió de nous socis requerirà la majoria que preveu l'article 17 d'aquests estatuts.

En cas que el nou membre no tingui assignat un vot ponderat, el ple del Consorci queda facultat a l'atribució del vot i la seva contemplació en el règim previst a l'article 17.

El ple del Consorci decidirà sobre la seva incorporació a la Comissió Executiva.



### **Article 3.- Domicili del Consorci**

La seu del Consorci serà la seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Tanmateix es podrà modificar en qualsevol moment, per acord del Ple i prèvia comunicació a la Direcció General de l'Administració Local, fent-ho públic a través del Butlletí Oficial de la Província (BOP), del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i d'un dels diaris de més difusió de la província.

### **Article 4.- Durada**

El Consorci s'estableix amb caràcter indefinit i subsistirà mentre perduri la necessitat de les finalitats i funcions que li són atribuïdes, fora que es procedeixi a la seva dissolució, per acord dels seus membres i d'acord amb el procediment establert.

### **Article 5.- Objectius**

5.1. El Consorci tindrà com a objectius:

- a) Planificar la gestió i tractament de residus a través de l'aprovació dels programes d'actuació corresponents.
- b) La construcció, la gestió, l'explotació, la conservació i el manteniment de les instal·lacions necessàries per fer les operacions de tractament, reciclatge i disposició controlada de residus municipals i assimilables.
- c) La construcció, la gestió, l'explotació, la conservació i el manteniment de les deixalleries municipals com a centres de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.
- d) La gestió i explotació del servei de recollida, de recollida selectiva i de transport de residus municipals i assimilables.
- e) El foment de l'aplicació de la recollida selectiva i del reciclatge tant dels residus municipals com dels assimilables a municipals que puguin ser acollits.
- f) L'autorització de la disposició i codisposició dels residus municipals.
- g) La recaptació de taxes, preus públics i cànon sobre residus municipals i assimilables legalment establertes.

5.2. Quan aquestes funcions i objectius puguin afectar competències municipals, caldrà per exercir-les pel Consorci, la delegació expressa dels municipis afectats.

5.3. En els municipis de població inferior a 20.000 habitants membres d'aquest Consorci, els serveis derivats de la recollida i tractament de residus, i si s'escau el de neteja viària, quan no sigui assumit pel propi municipi, correspondrà al Consorci assumir la prestació i coordinació d'aquests serveis si la Diputació de Barcelona ho considera acreditat.

Si el Consorci assumeix la prestació d'aquests serveis, repercutirà als municipis afectats el cost efectiu del mateix en funció del seu us. Si aquests serveis estiguessin finançats per taxes i l'assumpció de la prestació del servei fos del Consorci, serà aquest a qui vagi destinat la taxa per el finançament del servei.

- 5.4. Per acord del Consell Plenari es podran ampliar els objectius del Consorci a altres operacions relacionades amb les descrites a l'article 5.1., així com a la resta de serveis contemplats a la nova redacció donada per la LRSAL a l'article 25. 2 b) de la Llei Reguladora de Bases de Regim Local.

## **CAPÍTOL II.- RÈGIM ORGÀNIC**

### **Article 6.- Òrgans de govern i administració**

- 6.1. Seran òrgans del Consorci els següents:

- a) El Consell Plenari
- b) La Comissió Executiva
- c) La Presidència
- d) La Vicepresidència
- e) La Gerència

- 6.2. Els representants dels ajuntaments en els òrgans de Govern del Consorci hauran de ser necessàriament membres electes de les respectives Corporacions i seran nomenats i substituïts lliurement pels respectius municipis consorciats.

### **Article 7.- Consell Plenari**

- 7.1. El Consell Plenari és l'òrgan suprem de deliberació i decisió, i està integrat per cadascun dels representants dels ens integrats al Consorci.
- 7.2. El Consell Plenari es renovarà cada quatre anys, amb motiu de les eleccions municipals. Sense perjudici de les substitucions que es puguin produir en qualsevol moment si els representants del Consell Plenari cessen com a regidors.
- 7.3. Cada membre del Consorci gaudirà de representació dins el Consell Plenari, mitjançant un representant. L'elecció dels representants l'efectuarà cada membre, en la forma prevista en la normativa de règim jurídic pròpia de cada ens consorciat.
- 7.4. La presa d'acords en les decisions del Consell Plenari seguirà un sistema de vot ponderat de conformitat amb el que disposa l'article 17 d'aquests estatuts.
- 7.5. Per a la vàlida celebració de les sessions del Consell Plenari, hi hauran de ser presents, com a mínim, un terç dels seus membres que alhora, representin almenys un terç del màxim possible de vots ponderats i, en tot cas, la Presidència i la Secretaria.



## **Article 8.- Atribucions del Consell Plenari**

Corresponen al Consell Plenari les atribucions següents:

- a) Aprovar el Pla anual d'actuació del Consorci i tots aquells plans i programes d'actuació, que s'elaborin per al compliment dels seus objectius.
- b) Aprovar la plantilla de personal, relacions de llocs de treball i fixar la quantia de les retribucions complementaries fixes i periòdiques del personal.
- c) Aprovar les ordenances, els reglaments i les normes de règim interior del Consorci.
- d) Aprovar els pressupostos anuals d'explotació i d'inversió i la seva liquidació, així com els comptes anuals i la memòria de gestió dels serveis. Determinar els recursos de caràcter tributari.
- e) Aprovar la procedència, la quantia i el termini d'ingrés de les aportacions dels membres del Consorci.
- f) Aprovar les operacions de contractació de crèdits i altres obligacions de caràcter econòmic i financer, que en el règim general siguin competència del Ple de les entitats locals.
- g) Crear i regular òrgans complementaris.
- h) Aprovar les formes de gestió dels serveis.
- i) Acceptar la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- j) Declarar la lesivitat dels actes administratius emanats dels ple.
- k) Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i restants administracions públiques.
- l) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic, sempre que aquests no li hagin estat cedits per part dels ens consorciats, d'acord amb l'article 321 del Reglament d'obres, activitats i serveis.
- m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi 1.000.000 d'euros. Les de tresoreria quan superin els 500.000 d'euros.
- n) Les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import superi el 1.000.000 d'euros, i en el cas de les concessions quan la seva durada sigui superior a 10 anys.
- o) L'aprovació de projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió.
- p) L'adquisició i alienació de bens i drets quan el seu import superi el 1.000.000 d'euros.
- q) Aprovar la modificació d'aquests Estatuts, sens perjudici de la necessitat també de l'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.

- r) Aprovar l'ampliació dels objectius del Consorci d'acord amb l'article 5.
- s) Nomenar els càrrecs de Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Intervenció i Gerència del Consorci, així com la seva remoció.
- t) Aprovar l'admissió o separació dels membres del Consorci.
- u) Aprovar la dissolució del Consorci, i, si s'escau, la liquidació del Consorci.
- v) Aprovar la ubicació de infraestructures.
- w) Totes aquelles atribucions l'exercici de les quals requereixi per imperatiu legal o estatutari, el vot favorable d'una majoria qualificada dels membres integrants del Consell Plenari.

#### **Article 9.- La Comissió Executiva**

- 9.1. La Comissió Executiva estarà formada per la Presidència i un nombre de membres no superior a 3/5 parts del nombre de membres del Consell Plenari.
- 9.2. Necessàriament formaran part de la Comissió Executiva, sense perjudici de que algun d'ells ocupi la Presidència del Consorci:
  - Un representant del Consell Comarcal del Vallès Occidental
  - Un representant del municipi de Sabadell
  - Un representant del municipi de Terrassa
- 9.3. Els municipis que tinguin en el seu terme municipal una instal·lació de tractament de residus, formaran part de la Comissió Executiva, llevat dels dos municipis anteriorment esmentats.
- 9.4. Tindran un representant en la comissió executiva aquelles formacions polítiques, amb representació d'àmbit comarcal, és a dir, amb regidors en més de tres municipis, que tinguin alcaldia o alcaldies en municipis de la comarca que no estiguin representades segons els criteris anteriors. El representant serà necessàriament d'aquest municipi.

#### **Article 10.- Atribucions de la Comissió Executiva**

Corresponen a la Comissió Executiva les atribucions següents:

- a) Executar les obres i els serveis conforme als plans i pressupostos aprovats pel Consell Plenari.
- b) Aprovar el programa d'activitats del Consorci, programa subordinat, si s'escau, als plans aprovats pel Consell Plenari, el qual tindrà una vigència de caràcter anual, sens perjudici de qualsevol tipus de revisió o modificació.
- c) L'administració, adquisició, alienació, dels béns i drets del Consorci per quantia superior a 18.000 euros, sempre que no corresponguin al Consell Plenari.



- d) Aprovar i revisar l'inventari dels béns i drets que aportin les entitats consorciades.
- e) Les contractacions i concessions de qualsevol mena superiors a 18.000 euros, quan no siguin competència del ple.
- f) Proposar al Consell Plenari l'admissió o separació dels membres del Consorci.
- g) L'autorització per a la utilització dels serveis per a altres entitats, que no siguin membres del Consorci.
- h) Aprovar l'oferta d'ocupació pública, les bases de selecció de personal i la distribució de les retribucions complementàries. Les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.
- i) La concertació d'operacions de crèdit i tresoreria quan no siguin atribuïdes al Ple.
- j) Exercir la potestat sancionadora en el cas d'infracció de les ordenances, reglaments o incompliments contractuals, per faltes molt greus i greus.
- k) Exercir totes aquelles atribucions no expressament assignades a altres òrgans pels Estatuts, així com exercir totes aquelles funcions que el Consell Plenari li delegui, tenint en compte la prohibició de subdelegació prevista a l'article 39.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 11.- La Presidència**

- 11.1. La Presidència serà elegida pel Consell Plenari, d'entre els seus membres.
- 11.2. Serà necessària en una primera votació la majoria absoluta del nombre total de vots ponderats, si és necessària una segona votació serà suficient la majoria simple.
- 11.3. Seran atribucions de la Presidència del Consorci:
  - a) La representació del Consorci.
  - b) Convocar, presidir, suspendre, assistir i aixecar les sessions dels òrgans col·legiats del Consorci, i dirigir les sessions, fent ús del vot de qualitat en cas d'empat en les votacions.
  - c) Supervisar les obres, els serveis i les activitats del Consorci.
  - d) Mantenir una comunicació permanent amb els responsables de les institucions i entitats integrades al Consorci.
  - e) Exercir accions administratives i judicials.
  - f) Representar, judicialment i administrativament el Consorci, i conferir manaments per a l'exercici de l'esmentada representació.
  - g) Proposar la liquidació del Consorci, amb l'acord previ de la seva dissolució adoptat pel Consell Plenari i on es determinarà el procediment per dur-la a terme.

- h) El nomenament de funcionaris i la contractació de personal laboral.
- i) L'aprovació de les gratificacions extraordinàries del personal.
- j) Informar els avantprojectes dels pressupostos.

#### **Article 12.- La vicepresidència**

- 12.1. La vicepresidència serà elegida pel Consell Plenari, d'entre els seus membres.
- 12.2. Serà necessària en una primera votació la majoria absoluta del nombre total de vots ponderats, si és necessària una segona votació serà suficient la majoria simple.
- 12.3. Seran atribucions de la vicepresidència:
  - a) Substituir la presidència en cas d'absència i/o malaltia.
  - b) Totes aquelles altres atribucions que li puguin ser expressament delegades per la presidència.

#### **Article 13.- La Gerència**

- 13.1. La Gerència serà nomenada i cessada lliurement pel Consell Plenari, a proposta del president.
- 13.2. La Gerència quedarà subordinada jeràrquicament al president, i té el deure de ser present a les sessions dels òrgans col·legiats del Consorci.
- 13.3. La Gerència tindrà la consideració de personal de direcció del Consorci.

#### **Article 14.- Atribucions de la Gerència**

Correspon a la Gerència, d'acord amb les instruccions de la Presidència:

- a) Executar i fer complir les decisions dels òrgans de govern del Consorci i ordenar-ne, si s'escau, la publicació.
- b) Mantenir un contacte permanent amb els ens integrants del Consorci.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres, les activitats i els serveis del Consorci.
- d) Les contractacions de qualsevol mena que siguin inferiors a 18.000 euros de les quals es donarà compte a la següent Comissió Executiva.
- e) La compra i alienació de bens i drets per quantia inferior a 18.000 euros de les quals es donarà compte a la següent Comissió Executiva.





- f) Exercir la direcció superior del personal integrat al Consorci i constituir comissions de treball que cregui oportunes per a un millor funcionament del Consorci, i proposar la creació de comissions de planificació, gestió i coordinació quan es requereixin.
- g) Executar les operacions de contractació previstes i aquelles no previstes, de caràcter urgent, sempre dins els plans preestablerts.
- h) Supervisar i dirigir la gestió econòmica i administrativa del Consorci. Elaborar els projectes de pressupost, programa d'activitats i inventari dels béns.
- i) Proposar als òrgans del Consorci, l'adopció de mesures, acords i resolucions, que consideri necessàries per al millor compliment de les finalitats del Consorci.
- j) Assistir a les sessions dels òrgans integrants al Consorci, amb veu però sense vot.
- k) Exercir la potestat sancionadora del consorci en el cas de faltes lleus.
- l) Exercir totes aquelles competències que li puguin ser delegades per altres òrgans.

#### **Article 15.- Secretaria i Intervenció**

Formaran part dels òrgans del Consorci, amb veu però sense vot, la Secretaria i la Intervenció, amb les facultats i obligacions pròpies del càrrec. Seran nomenats d'entre els funcionaris que desenvolupin aquestes funcions en el Consell Comarcal o en el ens consorciats, en els termes establerts en la legislació aplicable.

### **CAPÍTOL III.- RÈGIM FUNCIONAL**

#### **Article 16.- Règim de les sessions**

- 16.1. El Consell Plenari es reunirà ordinàriament, cada sis mesos, convocat per la Presidència, i amb caràcter extraordinari sempre que el convoqui la Presidència per iniciativa pròpia o per requeriment d'una tercera part dels membres del Consell Plenari.
- 16.2. La convocatòria de les sessions es farà per mitjà d'un escrit adreçat a cada membre, amb una setmana d'anticipació, i contindrà l'ordre del dia, fora del qual no es podran adoptar acords vàlids. En els cas que hi hagin assumptes sobrevinguts s'haurà de votar la seva urgència, per la qual serà necessària la majoria absoluta del nombre legal de membres de qui composi l'òrgan.
- 16.3. En casos d'urgència, es convocarà en el termini de 24 hores per a qualsevol mitjà del que hi hagi constància.
- 16.4. La Comissió Executiva es reunirà ordinàriament, cada tres mesos, convocada per la Presidència, i amb caràcter extraordinari sempre que el convoqui la Presidència per iniciativa pròpia o per requeriment d'una tercera part dels membres de la Comissió Executiva.

## **Article 17.- Adopció d'acords**

### 17.1. Adopció d'acords per part del Consell Plenari.

- a) S'estableix un sistema d'adopció d'acords mitjançant un sistema de vot ponderat, en funció dels paràmetres establerts en la següent taula, en la qual el valor del vot de cadascuna de les entitats estarà en funció de la relació següent:
- Consell Comarcal del Vallès Occidental: 12 vots
  - Municipis de més de 150.000 habitants: 12 vots
  - Municipis de 50.001 a 150.000 habitants: 6 vots
  - Municipis de 10.001 a 50.000 habitants: 3 vots
  - Municipis de menys de 10.000 habitants: 1 vot
  - Municipis que pertanyin a l'AMB: 1 vot
- b) Els acords del Consell Plenari s'adoptaran per majoria simple dels vots ponderats representats, llevat de les excepcions que preveuen a continuació.
- c) L'acord pels punts q, r, s, t, u, v de l'article 8 seran presos per una majoria qualificada del vots ponderats dels 2/3 dels membres assistents, sense que en cap cas el quòrum d'assistència pugui ser inferior als 2/3 del nombre de dret que integren el Consorci.
- d) En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

### 17.2 Adopció d'acords per part de la Comissió Executiva

- a) S'estableix un sistema d'adopció d'acords mitjançant un sistema de vot ponderat, en funció dels paràmetres establerts en la taula següent, en la qual el valor del vot de cadascuna de les entitats estarà en funció de la relació següent:
- Consell Comarcal del Vallès Occidental: 3 vots
  - Ajuntament de Sabadell: 3 vots
  - Ajuntament de Terrassa: 3 vots
  - Ajuntaments amb instal·lacions de Tractament: 2 vots
  - Representants de grups polítics: 2 vots
- b) Els acords de la Comissió Executiva s'adoptaran per majoria simple dels vots ponderats representats.
- c) En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la Presidència.



#### **Article 18.- Personal del Consorci**

18.1. El personal es podrà nodrir tant de personal propi com adscrit a les institucions i entitats integrants del Consorci, d'acord amb les disposicions que sobre aquestes matèries siguin aplicables en cada cas.

### **CAPÍTOL IV.- RÈGIM JURÍDIC**

#### **Article 19.- Règim jurídic**

19.1. El Consorci, com a entitat pública de caràcter associatiu, voluntària i constituïda per temps indefinit, es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions de règim local en tot allò no previst en els Estatuts; així com la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Procediment Administratiu Comú i Règim Jurídic de les Administracions Públiques i per la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local, amb les modificacions introduïdes per la LRSAL, la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, text refós aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i demes disposicions vigents en dret administratiu.

19.2. Els acords i les resolucions adoptats pel Consorci podran ser impugnats per via administrativa i jurisdiccional de conformitat amb el que preveu la legislació de règim local general i de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **CAPÍTOL V.- RÈGIM ECONÒMIC. RECURSOS I PATRIMONI.**

#### **Article 20.- Règim econòmic**

20.1. Anualment s'aprovarà un pressupost d'explotació i d'inversió.

20.2. Els avantprojectes dels pressupostos seran elaborats per la Gerència i, un cop la Presidència hagi emès el seu informe, s'elevàrà al Consell Plenari per a la seva aprovació.

#### **Article 21.- Comptabilitat**

El règim de comptabilitat, aprovació i rendició de comptes serà el de comptabilitat pública i s'ha d'adaptar a la normativa de règim local i general. En qualsevol cas, s'haurà de retre comptes a la Sindicatura de Comptes.

#### **Article 22.- Patrimoni**

22.1. El Consorci administrerà i gestionarà els béns de domini públic i patrimonials que li hagin estat adscrits pels ens associats, sense perjudici que aquests conservaran la seva qualificació originària d'acord amb la Llei i de les limitacions que s'indiquin en els estatuts.

22.2. El patrimoni adquirit pel mateix Consorci amb els seus fons propis podrà ser gestionat i administrat lliurement.

22.3. Els béns propis del Consorci seran de domini públic o patrimonials.

22.4. El patrimoni del Consorci, quedarà reflectit en un inventari que elaborarà la Gerència i aprovarà i revisarà el Consell Plenari. En aquest inventari s'anotarà la participació de cada un dels ens consorciats i es determinaran els béns posseïts en règim d'adscripció.

#### **Article 23.- Regim d'adscripció pressupostària**

23.1. El Consorci quedarà adscrit en cada exercici pressupostari al Consell Comarcal del Vallès Occidental en virtut d'allò disposat a la nova disposició addicional vintena de la Llei 30/1992 (punt 2, h), de 26 de novembre del Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, introduïda per la LRSAL.

23.2. La hisenda del Consorci es podrà nodrir dels recursos següents:

- a) Aportacions dels ens consorciats en la forma i quantia que siguin convingudes.
- b) Preus públics, taxes i contribucions especials.
- c) Multes i sancions.
- d) Subvencions.
- e) Préstecs i emprèstits i altres ingressos de dret públic.
- f) Ingressos de dret privat i en general de tots aquells recursos de què poden nodrir-me els ens de caràcter associatiu supramunicipal.

23.3. El Consorci pot assumir la recaptació unificada dels recursos que hagin establert els ens consorciats.

#### **Article 24.- Aportacions dels ens consorciats**

24.1. La proposta sobre la procedència, la quantia i el termini d'ingrés de les aportacions dels membres del Consorci sortiran de la Comissió Executiva, i seran sotmeses a l'aprovació del Consell Plenari.

24.2. Les aportacions dels ens consorciats es consideraran ingressos de dret públic del Consorci a tots els efectes legals.



## **CAPÍTOL VI.- MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I SEPARACIÓ DELS MEMBRES DEL CONSORCI**

### **Article 25.- *Modificació dels estatuts***

Per procedir a la modificació d'aquests estatuts es requerirà acord previ del Consell Plenari ratificat pels òrgans competents dels ens consorciats i es subjectarà a les mateixes formalitats que per a la seva aprovació.

### **Article 26.- *Separació de membres***

26.1. Cadascun dels ens consorciats podrà separar-se del Consorci, sempre que doni un preavis al mateix amb un mínim d'un any d'antelació, que estigui al corrent en el compliment dels compromisos adquirits i que en garanteixi la liquidació de les obligacions pendents.

26.2. La separació serà efectiva amb l'acord del Consell Plenari.

26.3. L'exercici del dret de separació no produirà la dissolució del Consorci, i la continuïtat serà automàtica sempre i quan segueixin pertanyent al Consorci, almenys, dues Administracions, o dues entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.

## **CAPÍTOL VII.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI**

### **Article 27.- *Dissolució i liquidació***

27.1. El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per compliment de la seva finalitat.
- b) Per acord del Consell Plenari.
- c) Per impossibilitat de continuar en funcionament.
- d) Per separació de diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.
- e) Per incompliment de l'objecte i les finalitats del Consorci.

27.2. La dissolució del Consorci requerirà l'acord del seu Consell Plenari, en el qual es determinarà la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels drets i obligacions de tot ordre i la reversió de les obres i instal·lacions existents.

27.3. En cas de dissolució del Consorci el patrimoni així com tots els drets i obligacions passaran al Consell Comarcal.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Quan sigui factible la convocatòria de places i la selecció de personal en regim de carrera o laboral fix, actualment en suspens per la Llei d'acompanyament de pressupostos de l'Estat, el Consorci regularitzarà, en primer lloc, la situació del seu personal funcionari interí o personal laboral no fix, mitjançant les oportunes convocatòries que hauran de realitzar-se en el termini màxim d'un any des de què s'aixequi la suspensió.

Ricard Torralba i Llauredó  
President

1 de febrer de 2016, data de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.